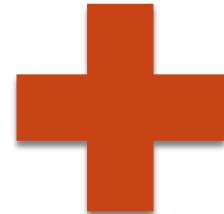




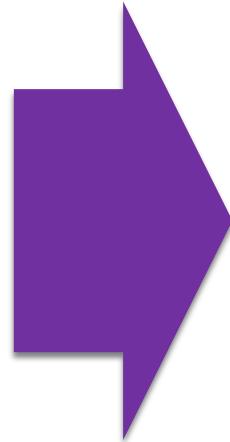
PENAWARAN OPSYEN

BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

OPSYEN SBPA



UMUR
PERSARAAN

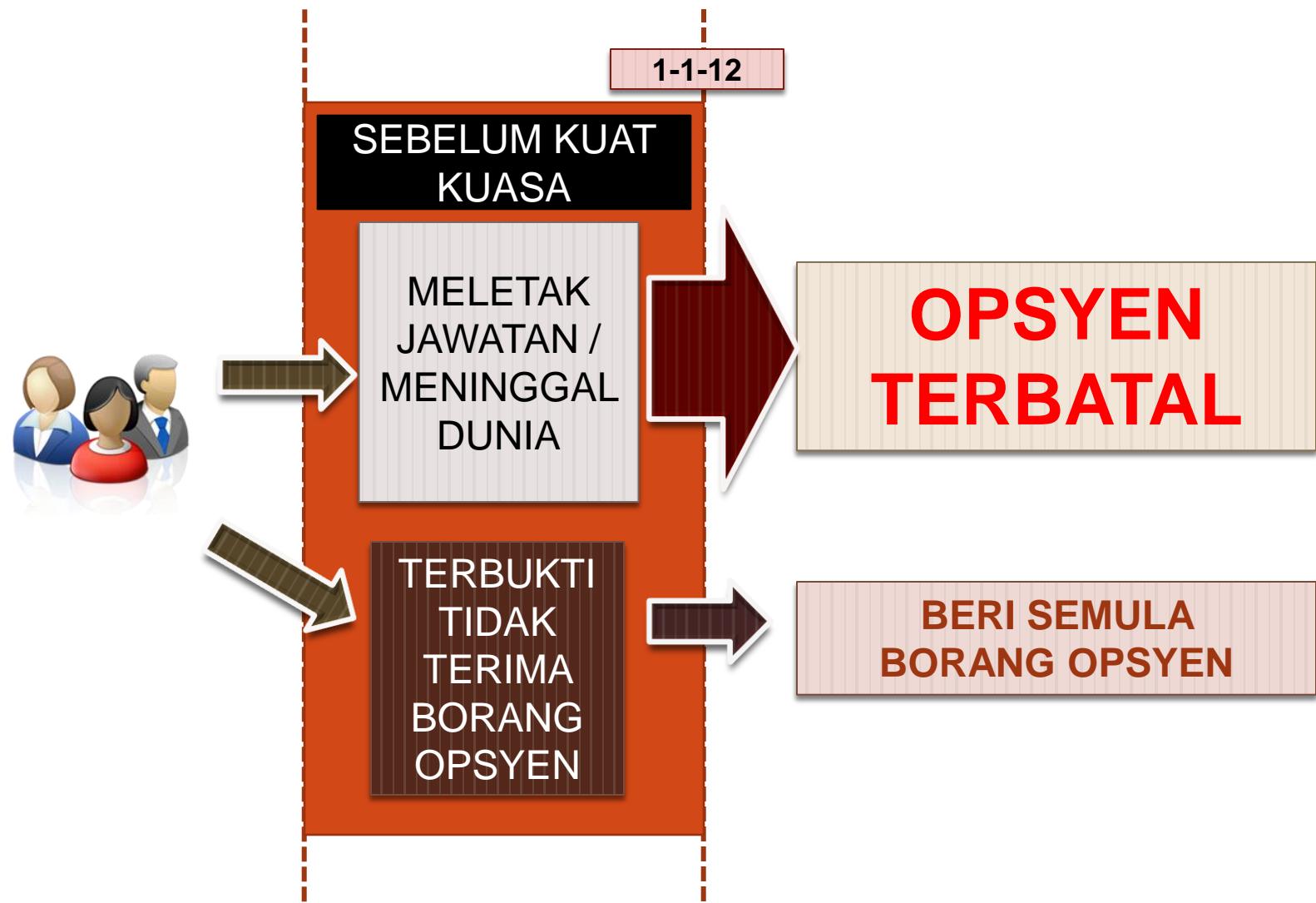


OPSYEN

TAWARAN OPSYEN

- Diberi kepada **semua pegawai tetap** yang berada dalam perkhidmatan pada 1 Januari 2012 (JKK 1976, SSB, SSM) termasuk:
 - a) Pegawai yang berada dalam tempoh percubaan;
 - b) Pegawai bertaraf tetap yang belum disabit tindakan tatatertib;
 - c) Pegawai yang sedang bercuti dalam keadaan berikut :
 - Cuti Tanpa Gaji
 - Cuti Separuh Gaji
 - Cuti Sakit
 - Kursus Jangka Pendek
 - Cuti Belajar
 - Cuti Bersalin
 - e) Pegawai yang dipinjamkan;
 - f) Pegawai yang berada di dalam jawatan kumpulan; dan
 - g) Pegawai yang masih berkhidmat pada 1 Januari 2012.

TAWARAN OPSYEN



TEMPOH OPSYEN

- Tawaran opsyen kepada pegawai adalah berdasarkan **kedudukan skim perkhidmatan atau jawatan pada 1 Januari 2012.**
- **Tempoh Penawaran**
 - Umum - 15 hari (16 – 30 Disember 2011)
 - Opsyen yang dibuat adalah **muktamad**

SIAPA YANG TIDAK LAYAK DITAWARKAN OPSYEN?

Pegawai yang tidak boleh ditawarkan opsyen adalah seperti berikut :

- a) Guru Sandaran Tidak Terlatih (GSTT);
- b) Guru Sandaran Terlatih (GST);
- c) Guru/Pegawai/Kakitangan Kontrak;
- d) Pegawai yang telah dibuang kerja berkuatkuasa sebelum atau pada 1.1.2012;

SIAPA YANG TIDAK LAYAK DITAWARKAN OPSYEN? Samb..

- e) Pegawai yang akan bersara sebelum atau pada 1 Januari 2012;
- f) Pegawai yang telah meninggal dunia atau ditamatkan perkhidmatan sebelum atau pada 1 Januari 2012;
- g) Pegawai yang perletakkan jawatannya berkuatkuasa sebelum atau pada 1 Januari 2012.

PANDUAN PENGGUNAAN BORANG OPSYEN KEPADA GURU

SENARAI LAMPIRAN BORANG OPSYEN - GURU

BORANG	KATEGORI
BORANG G	TAWARAN OPSYEN BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG, DINAIK TARAF, PENARAFAN SEMULA ATAU PEMANSUHAN FUNGSI
BORANG H	TAWARAN OPSYEN BAGI OPSYEN BAGI JAWATAN JUMUD SEBELUM PELAKSANAAN SBPA DAN DIHAPUSKAN JAWATAN (PEGAWAI YANG TELAH MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DIBAWAH SBPA)
BORANG J	TAWARAN OPSYEN BAGI OPSYEN BAGI JAWATAN JUMUD SEBELUM PELAKSANAAN SBPA DAN DIHAPUSKAN JAWATAN (PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DIBAWAH SBPA)

RINGKASAN SKIM PERKHIDMATAN DAN PENGGUNAAN BORANG - GURU

BIL	KATEGORI GURU	JENIS BORANG	CATATAN
1.	PPP yang digabungkan, dinaiktaraf, penarafan semula atau pemansuhan fungsi i. DGA29 / DG 2-1 ii. DGA32 / DG 2-2 iii. DGA34 / DG 2-3 iv. DGA38 / DG 2-5 v. DG41 / DG 1-1 vi. DG44 / DG 1-2 vii. DG48 / DG 1-4 viii. DG52 / DG 1-5 ix. DG54 / DG 1-6	Borang G1 – G4	-

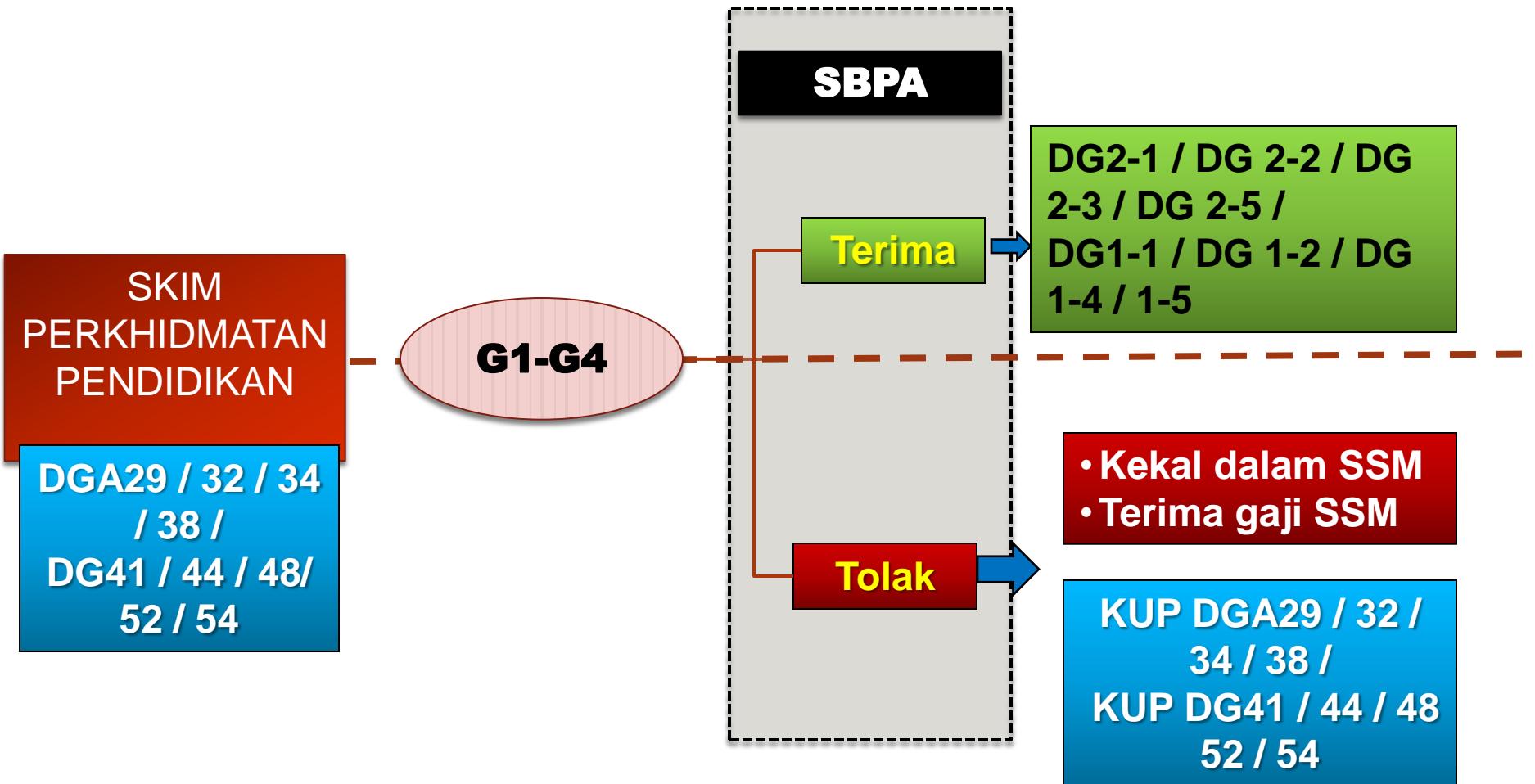
RINGKASAN SKIM PERKHIDMATAN DAN PENGGUNAAN BORANG – GURU (samb..)

BIL	KATEGORI GURU	JENIS BORANG	CATATAN
2.	PPP DG17 (PPP yang memenuhi syarat skim perkhidmatan)	Borang H1 – H4	<ul style="list-style-type: none"> i. Lulus kepujian Bahasa Melayu di peringkat SPM ; atau ii. Hadir dengan jayanya Kursus Peningkatan Profesionalisme <p>Keguruan 12 minggu dan mencapai umur 50 tahun.</p>
3.	PPP DG17 (PPP yang belum memenuhi syarat skim perkhidmatan)	Borang J1 – J4	

RINGKASAN SKIM PERKHIDMATAN DAN PENGGUNAAN BORANG – GURU (samb..)

BIL	KATEGORI GURU	JENIS BORANG	CATATAN
4.	PPP DG 27 (KUP) (PPP yang memenuhi syarat skim perkhidmatan)	Borang H1 – H4	PP 6/1999 – memilih opsyen PPPLD di bawah PP 6/1999 berkuatkuasa mulai 1 Julai 1999
5.	PPP DG 27 (KUP) (PPP yang belum memenuhi syarat skim perkhidmatan)	Borang J1 – J4	<ul style="list-style-type: none"> i. Sah jawatan; ii. Telah berkhidmat 3 tahun; iii. Berada di matagaji P1T4 dengan syarat memilih opsyen; dan iv. Umur tidak melebihi 54 tahun.

SKIM PERKHIDMATAN DIGABUNGKAN SEMASA SBPA



SKIM PERKHIDMATAN JUMUD SEBELUM SBPA



SKIM
PERKHIDMATAN
JUMUD
SEBELUM SBPA

PPP PBS DG27

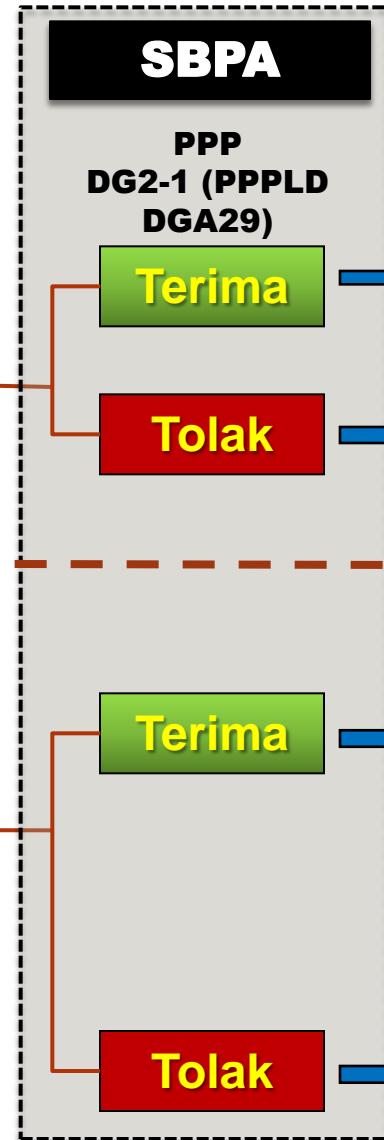
KUP PPPBS
DG27

Cukup
Syarat

H

Tidak Cukup
Syarat

J



- Masuk SBPA
- PPP DG2-1

Dibersarkan di
bawah 10(5)(b)

- PPP DG2-1 (KUP DGA29)
- Gaji bayangan PPPLD SBPA

CUKUP SYARAT

- PPP DG2-1

PANDUAN PENGGUNAAN BORANG OPSYEN KEPADA BUKAN GURU

SENARAI LAMPIRAN BORANG OPSYEN - BUKAN GURU

BORANG	KATEGORI
BORANG G	TAWARAN OPSYEN BAGI SKIM PERKHIDMATANNYA DIKEKALKAN (PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM DI BAWAH SBPA)
BORANG H	TAWARAN OPSYEN BAGI SKIM PERKHIDMATANNYA DIKEKALKAN (PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM DIBAWAH SBPA)
BORANG J	TAWARAN OPSYEN BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG, DINAIKTARAF, PENARAFAN SEMULA ATAU PEMANSUHAN FUNGSI (PEGAWAI YANG TELAH MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DIBAWAH SBPA)
BORANG K	TAWARAN OPSYEN BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG, DINAIKTARAF, PENARAFAN SEMULA ATAU PEMANSUHAN SKIM (PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DIBAWAH SBPA)
BORANG L	TAWARAN OPSYEN BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN SEBELUM PELAKSANAAN SBPA DAN DIHAPUSKAN JAWATANNYA (PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DIBAWAH SBPA)
BORANG M	TAWARAN OPSYEN BAGI OPSYEN BAGI JAWATAN JUMUD SEBELUM PELAKSANAAN SBPA DAN DIHAPUSKAN JAWATAN (PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DIBAWAH SBPA)

RINGKASAN SKIM PERKHIDMATAN DAN PENGGUNAAN BORANG – BUKAN GURU

BIL	KATEGORI	BORANG
1.	Skim Perkhidmatan Yang Dikekalkan di bawah SBPA	Penuhi Syarat
		Tidak Memenuhi Syarat
2.	Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan Melalui Penggabungan /Naiktaraf/Penarafan Semula/Pemansuhan Fungsi di bawah SBPA	Penuhi Syarat
		Tidak Memenuhi Syarat
3.	Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan Sebelum Tarikh Kuatkuasa SBPA dan Dihapuskan Jawatannya.	Penuhi Syarat
		Tidak Memenuhi Syarat

SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	SSM	SBPA	BORANG
PENGURUSAN & PROFESIONAL	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT	Penuhi Syarat: Borang G1-G4 Tidak Memenuhi Syarat: Borang H1-H4
	ARKITEK	ARKITEK	
	JURUTERA	JURUTERA	
	JURUUKUR BAHAN	JURUUKUR BAHAN	
	PEGAWAI UNDANG-UNDANG	PEGAWAI UNDANG-UNDANG	
	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK	
	PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM	PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM	
	PUSTAKAWAN	PUSTAKAWAN	
	PEGAWAI PENERANGAN	PEGAWAI PENERANGAN	
	PEGAWAI DIETETIK	PEGAWAI DIETETIK	
	AKAUNTAN	AKAUNTAN	
	JURUAUDIT	JURUAUDIT	

SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN (samb..)

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	SSM	SBPA	BORANG
KUMPULAN PELAKSANA – KELAYAKAN DIPLOMA	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT	Penuhi Syarat: Borang G1-G4
	PENOLONG PEGAWAI SENI BINA	PENOLONG PEGAWAI SENI BINA	
	PENOLONG JURUTERA	PENOLONG JURUTERA	
	PENOLONG JURUUKUR BAHAN	PENOLONG JURUUKUR BAHAN	
	JURUPULIH PERUBATAN	JURUPULIH PERUBATAN	Tidak Memenuhi Syarat: Borang H1-H4
	PENOLONG AKAUNTAN	PENOLONG AKAUNTAN	
	PENOLONG JURUAUDIT	PENOLONG JURUAUDIT	

SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN (samb..)

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	SSM	SBPA	BORANG
KUMPULAN PELAKSANA - BERKELAYAKAN STPM	PEMBANTU VETERINAR	PEMBANTU VETERINAR	Penuhi Syarat: Borang G1-G4
	JURUTEKNIK	JURUTEKNIK	
	PENOLONG PEGAWAI TADBIR	PENOLONG PEGAWAI TADBIR	
	PENOLONG PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM	PENOLONG PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM	Tidak Memenuhi Syarat: Borang H1-H4
	PENOLONG PEGAWAI PERPUSTAKAAN	PENOLONG PUSTAKAWAN	
	PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN	PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN	

SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN (samb..)

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	SSM	SBPA	BORANG
KUMPULAN PELAKSANA - BERKELAYAKAN SPM	PEMBANTU LAUT	PEMBANTU LAUT	Penuhi Syarat: Borang G1-G4
	PEMBANTU MAKMAL	PEMBANTU MAKMAL	
	JURUTEKNIK KOMPUTER	JURUTEKNIK KOMPUTER	
	PENJAGA JENTERA ELEKTRIK	PENJAGA JENTERA ELEKTRIK	
	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI)	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI)	
	JURU AUDIO VISUAL	JURU AUDIO VISUAL	Tidak Memenuhi Syarat: Borang H1-H4
	PEMBANTU PENGURUSAN MURID	PEMBANTU PENGURUSAN MURID	
	TUKANG MASAK	PEMBANTU PENYEDIAAN MAKANAN	

SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN (samb..)

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	SSM	SBPA	BORANG
KUMPULAN PELAKSANA - KELAYAKAN SPM	PEMBANTU PERPUSTAKAAN	PEMBANTU PERPUSTAKAAN	Penuhi Syarat: Borang G1-G4
	PEMBANTU PENERBITAN	PEMBANTU PENERANGAN	
	PEMBANTU AKAUNTAN	PEMBANTU AKAUNTAN	Tidak Memenuhi Syarat: Borang H1-H4
	PEMBANTU JURUAUDIT	PEMBANTU JURUAUDIT	
	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)	

SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN (samb..)

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	SSM	SBPA	BORANG
KUMPULAN PELAKSANA - BERKELAYAKAN PMR	PEKERJA AWAM	PEMBANTU AWAM	Penuhi Syarat: Borang G1-G4
	PENGAWAL KESELAMATAN	PENGAWAL KESELAMATAN	Tidak Memenuhi Syarat: Borang H1-H4
	ATENDAN KESIHATAN	PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN	

SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNGKAN/DINAIKTARAF/PENARAFAN SEMULA/PEMANSUHAN FUNGSI DI BAWAH SBPA

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	SSM	SBPA	BORANG
KUMPULAN PELAKSANA BERKELAYAKAN - STPM	PENOLONG PENGURUS ASRAMA	PENOLONG PEGAWAI TADBIR	
	PENOLONG PEGAWAI PENERBITAN	PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN	
KUMPULAN PELAKSANA KELAYAKAN - SPM	TUKANG K2	PEMBANTU KEMAHIRAN	Penuhi Syarat: Borang J1-J4
	TUKANG K3		Tidak Memenuhi Syarat: Borang K1-K4
	PENYELIA ASRAMA	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)	
	PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN		
	TUKANG MASAK	PEMBANTU PENYEDIAAN MAKANAN	
	PEMBANTU PENERBITAN	PEMBANTU PENERANGAN	

SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNGKAN/DINAIKTARAF/PENARAFAN SEMULA/PEMANSUHAN FUNGSI DI BAWAH SBPA (samb..)

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	SSM	SBPA	BORANG
KUMPULAN PELAKSANA BERKELAYAKAN - PMR	PEMBANTU AM PEJABAT	PEMBANTU OPERASI	Penuhi Syarat: Borang J1-J4
	PEMANDU KENDERAAN		Tidak Memenuhi Syarat: Borang K1-K4

SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN /BIDANG	SSM	SBPA	BORANG
BAKAT & SENI (B)/ SENI REKA	Pereka	Pereka	
BAKAT & SENI (B)/ FOTOGRAFI	Ahli Fotografi	Jurufotografi	Penuhi Syarat: Borang J1-J4
BAKAT & SENI (B)/ SOLEKAN	Jurusolek	Jurusolek	Tidak Memenuhi Syarat: Borang K1-K4
PERTANIAN/ VETERINAR	Pembantu Veterinar	Pembantu Veterinar	
KEMAHIRAN/ KEMAHIRAN	Tukang K2	Pembantu Kemahiran	
KEMAHIRAN/LOJI	Operator Loji	Operator Loji	
PENTADBIRAN (N)	Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat	Pembantu Setiausaha Pejabat/ Setiausaha Pejabat	Penuhi Syarat: Borang G1-G4
			Tidak Memenuhi Syarat: Borang H1-H4

**SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN SEBELUM TARIKH
KUATKUASA SBPA DAN DIHAPUSKAN JAWATANNYA
- LAPORAN JAWATANKUASA KABINET GAJI 1976**

SKIM PERKHIDMATAN JUMUD	SKIM PERKHIDMATAN SBPA	BORANG
Atendan Gred N1	Pembantu Operasi Gred N5-1	Penuhi Syarat: Borang L1-L4
Atendan Makmal Gred N1	Pembantu Operasi Gred N5-1	
Operator Mesin Gred N1	Pembantu Operasi Gred N5-1	Tidak Memenuhi Syarat: Borang M1-M4
Operator Mesin Prosesan Data Gred F11	Pembantu Operasi Gred N5-1	
Pegawai Kerani Rendah Gred N11	Pembantu Operasi Gred N5-1	
Pelayan Asrama Gred N1	Pembantu Operasi Gred N5-1	
Pembantu Luar Hal Ehwal Orang Asli Gred S11	Pembantu Awam Gred H5-1	
Pembuat Set Gred N17	Pembantu Tadbir (P/O) Gred N4-1	
Pencari Fail Gred N1	Pembantu Operasi Gred N5-1	
Penghantar Cepat Gred N1	Pembantu Operasi Gred N5-1	
Penjilid Buku Gred N1	Pembantu Operasi Gred N5-1	

**SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN SEBELUM TARikh
KUATKUASA SBPA DAN DIHAPUSKAN JAWATANNYA**
- SISTEM SARAAN BARU (SSB)

SKIM PERKHIDMATAN JUMUD	SKIM PERKHIDMATAN SBPA	BORANG
Operator Komputer Gred F17	Operator Komputer Gred FT4-1	Penuhi Syarat: Borang L1-L4
Pegawai Perpustakaan Gred S41	Pustakawan Gred S1-1	Tidak Memenuhi Syarat: Borang M1-M4
Pembantu Makmal Rendah Gred C11	Pembantu Awam Gred H5 - 1	
Pembantu Makmal Rendah Gred C14	Pembantu Awam Gred H5 – 2	
Penyelenggara Stor Rendah Gred N11	Pembantu Operasi Gred N5 -1	
Penyelenggara Stor Rendah Gred N14	Pembantu Operasi Gred N5 -2	
Penyelia Asrama Rendah Gred N11	Pembantu Operasi Gred N5 -1	
Penyelia/Pengasuh Pelajar Gred N11	Pembantu Operasi Gred N5 -1	

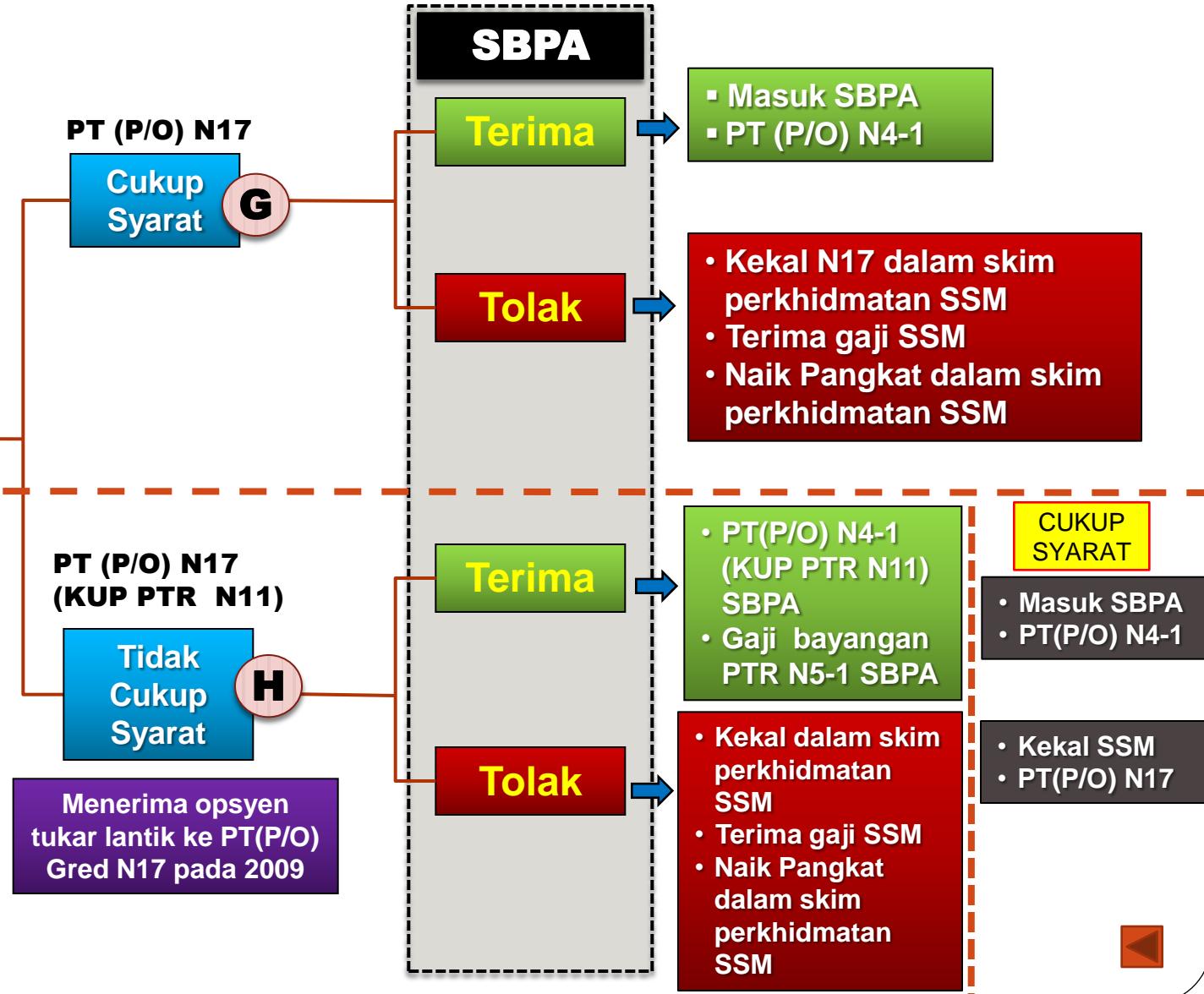
SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN SEBELUM TARikh KUATKUASA SBPA DAN DIHAPUSKAN JAWATANNYA - SISTEM SARAAN MALAYSIA (SSM)

SKIM PERKHIDMATAN JUMUD	SKIM PERKHIDMATAN SBPA	BORANG
Jaga Gred R1	Pengawal Keselamatan Gred KP5-1	Penuhi Syarat: Borang L1-L4
Pembantu Tadbir Rendah Gred N11	Pembantu Operasi Gred N5-1	Tidak Memenuhi Syarat: Borang M1-M4
Pembantu Tadbir Rendah Gred N14	Pembantu Operasi Gred N5-2	

SKIM PERKHIDMATAN KEKAL SEMASA SBPA – BUKAN GURU



SKIM PERKHIDMATAN KEKAL SEMASA SBPA



SKIM PERKHIDMATAN JUMUD SEMASA SBPA



SKIM
PERKHIDMATAN
JUMUD
SEMASA SBPA
Pembantu Am
Pejabat N1, N4
(Darjah 6)

Cukup Syarat
(Memiliki
PMR/
 ≥ 9 tahun
pengalaman)

J

SBPA
Pembantu Operasi
N5-1 (N11)

Terima

- Masuk SBPA
- Pembantu Operasi N5-1(N11)

Tolak

- Kekal dalam SSM (PAP N1, N4)
- Terima gaji SSM

Tidak Cukup
Syarat
(Tidak
memiliki
PMR/
 <9 tahun
pengalaman)

K

Terima

- Pembantu Operasi N5-1 (KUP PAP N1, N4) SBPA hingga cukup syarat
- Gaji bayangan N1, N4 SBPA

Tolak

- Kekal dalam SSM
- Terima gaji SSM

CUKUP
SYARAT

- Masuk SBPA
- Pembantu Operasi N5-1

- Kekal SSM
- PAP N1, N4

SKIM PERKHIDMATAN JUMUD SEBELUM SBPA



SKIM PERKHIDMATAN JUMUD SEBELUM SBPA

Jaga R1, R4

Menolak opsyen tukar
lantik ke Pengawal
Keselamatan Gred
KP11 (PP 7/2009)

**KUP Jaga R1,
R4**

Cukup
Syarat

L

Tidak Cukup
Syarat

M

SBPA

Pengawal
Keselamatan
K5-1

Terima

Tolak

Terima

Tolak

CUKUP
SYARAT

• Pengawal
Keselamatan K5-1
(KUP Jaga
R1, R4)
• Gaji
bayangan
Jaga R1,
R4 SBPA

- Masuk SBPA
- Pengawal
Keselamatan
K5-1

Dibersarkan di
bawah 10(5)(b)

- Pengawal
Keselamatan K5-1

Dibersarkan di
bawah 10(5)(b)

SKIM PERKHIDMATAN JUMUD SEBELUM SBPA



SKIM PERKHIDMATAN JUMUD SEBELUM SBPA

PTR N11, N14

Menolak opsyen tukar
lantik ke Pembantu
Tadbir (P/O) Gred N17
(PP 6/2009)

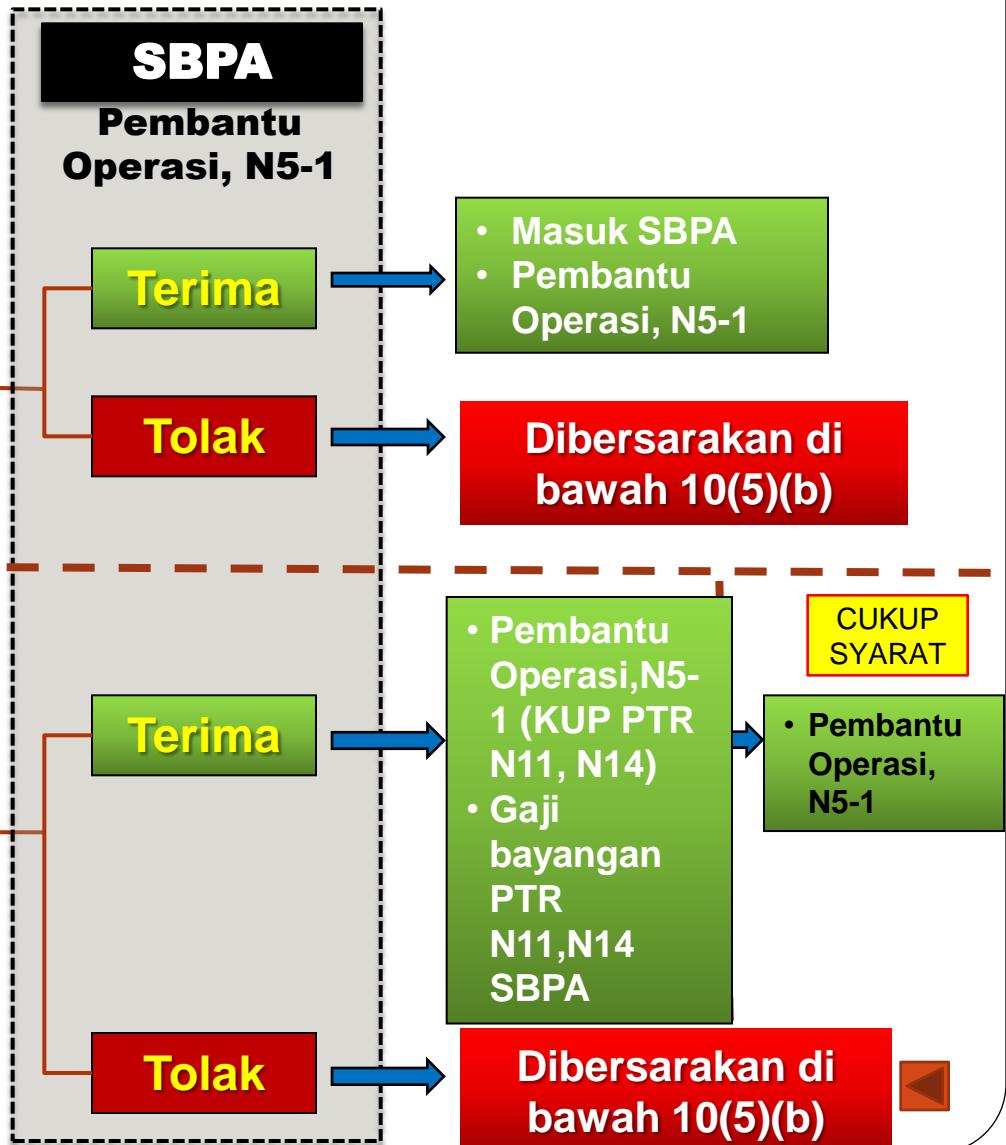
**KUP PTR Gred
N11, N14**

Cukup
Syarat

L

Tidak Cukup
Syarat

M



TATACARA PENGISIAN BORANG OPSYEN UMUR PERSARAAN PAKSA

OPSYEN UMUR PERSARAAN PAKSA

(Di Bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2011)

Kepada : _____

1

(Ketua Jabatan)

**Diisi oleh Ketua
Jabatan**

Tuan,

Merujuk kepada perenggan 67, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2011. saya dengan ini membuat opsyen untuk *:

- i) *(Pilihan ini hanyalah bagi pegawai yang telah memilih bersara paksa apabila mencapai umur 55 tahun di bawah P.P.6/2008)*

Kekal bersara paksa apabila mencapai umur **55 tahun** dan tertakluk kepada Akta Pencen 1980 [Akta 227] dibaca bersama Akta Pencen (Pindaan) 2011/ Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan 1980 [Akta 239] dibaca bersama Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan (Pindaan) 2011**, tertakluk kepada semua peruntukan Akta Pindaan tersebut.

ATAU

Bersara paksa apabila mencapai umur **60 tahun** dan tertakluk kepada Akta Pencen 1980 [Akta 227] dibaca bersama Akta Pencen (Pindaan) 2011 / Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan 1980 [Akta 239] dibaca bersama Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan (Pindaan) 2011**, tertakluk kepada semua peruntukan Akta Pindaan tersebut.

- ii)

(Pilihan ini hanya berlaku untuk mereka yang telah mencapai umur 55 tahun di bawah P.P.6/2008)

Kekal bersara paksa apabila mencapai umur **55 tahun** dan tertakluk kepada Akta Pencen 1980 [Akta 227] dibaca bersama Akta Pencen (Pindaan) 2011/ Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan 1980 [Akta 239] dibaca bersama Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan (Pindaan) 2011**, tertakluk kepada semua peruntukan Akta Pindaan tersebut.

ATAU

Bersara paksa apabila mencapai umur **60 tahun** dan tertakluk kepada Akta Pencen 1980 [Akta 227] dibaca bersama Akta Pencen (Pindaan) 2011 / Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan 1980 [Akta 239] dibaca bersama Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan (Pindaan) 2011**, tertakluk kepada semua peruntukan Akta Pindaan tersebut.

- iii) *(Pilihan ini hanyalah bagi pegawai yang telah memilih bersara paksa apabila mencapai umur 58 tahun di bawah P.P.6/2008) atau yang telah lantik pertama kalinya pada atau selepas 1 Julai 2008*

Kekal bersara paksa apabila mencapai umur **58 tahun** dan tertakluk kepada Akta Pencen 1980 [Akta 227] dibaca bersama Akta Pencen (Pindaan) 2011/ Akta Pencen Pihak Berkua Berkanun Dan Tempatan 1980 [Akta 239] dibaca bersama Akta Pencen Pihak Berkua Berkanun Dan Tempatan (Pindaan) 2011**, tertakluk kepada semua peruntukan Akta Pindaan tersebut.

ATAU

Bersara paksa apabila mencapai umur **60 tahun** dan tertakluk kepada Akta Pencen 1980 [Akta 227] dibaca bersama Akta Pencen (Pindaan) 2011 / Akta Pencen Pihak Berkua Berkanun Dan Tempatan 1980 [Akta 239] dibaca bersama Akta Pencen Pihak Berkua Berkanun Dan Tempatan (Pindaan) 2011**, tertakluk kepada semua peruntukan Akta Pindaan tersebut.

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2011 serta implikasi opsyen saya ini dan saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat ini adalah **muktamad**.

Tandatangan :
Nama : **3**
No. Kad Pengenalan :
Jawatan :
Tarikh :

**Diisi oleh
pegawai**

* Tandakan (✓) mana-mana **satu (1)** petak yang berkenaan sahaja

** Potong mana yang tidak berkenaan

Nota:

Opsi ini hanya untuk kekal umur persaraan paksa sekarang atau memilih umur persaraan paksa 60 tahun. Pegawai tidak boleh memilih umur persaraan paksa selain daripada itu. Contohnya, sekiranya telah dipilih umur persaraan paksa 58 Tahun pada tahun 2008 dibawah pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2008 – Tawaran Opsi Pelanjutan Umur Persaraan Wajib kepada 58 Tahun, pegawai tidak dibenarkan memilih umur persaraan paksa 55 tahun atau 56 tahun.

**TATACARA /
GARIS PANDUAN MENGISI
BORANG OPSYEN SBPA
- GURU**

LAMPIRAN 1

(G1/H1/J1)

**SURAT TAWARAN OPSYEN
-PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
(GURU)**

**SURAT TAWARAN OPSYEN SARAAN BARU PERKHIDMATAN AWAM
KEPADА PEGAWAI TETAP MENGIKUT
PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 11 TAHUN 2011**

BAGI SKIM PERKHIDMATANNYA DIKEKALKAN

ARAHAN

1. Lampiran H1- H4 hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.
 - SATU (1) salinan untuk jabatan.
 - SATU (1) salinan untuk pegawai.
2. Pegawai perlu mengembalikan Lampiran H2 dan H3 kepada Ketua Jabatan.

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan :

Kepada :

:  Diisi oleh
Ketua Jabatan.....
.....
.....

(Nama dan Alamat Pegawai)

BAHAGIAN A2  Diisi oleh
Ketua Jabatan

1. Nama :

2. No. K/P :

3. Maklumat Perkhidmatan Sekarang:

(i) Nama Skim Perkhidmatan :

(ii) Sistem Saran : SSM SSB JKK 1976

(iii) Gred Hakiki :

(iv) Jadual Gaji : P1T1 RM.....hingga P1T.... .RM.....

P2T1 RM.....hingga P2T.... .RM.....

P3T1 RM.....hingga P3T.... .RM.....

(v) Gaji Hakiki Pada 31.12.2011 : RM..... (P...T...)

(vi) Tarikh Pergerakan Gaji :

BAHAGIAN B

3

Diisi oleh
Ketua Jabatan

4. Tuan/puan dengan ini ditawarkan Saraan Baru Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2011 dan gaji tuan/puan mulai 1 Januari 2012 ditetapkan seperti berikut:
- (i) Nama Skim Perkhidmatan :
 - (ii) Gred :
 - (iii) Jadual Gaji : T1 RM.....hingga T.... RM.....
 - (iv) Gaji Pada 1.1.2012 : RM.....(T....)
5. Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan dikekalkan/berubah kepada:
- (i) 1 Jan
 - (ii) 1 Apr
 - (iii) 1 Jul
 - (iv) 1 Okt
6. Tuan/puan dikehendaki melengkapkan dan menandatangani borang opsyen yang dikembangkan di **Lampiran H3** bersama-sama surat tawaran ini dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan **sebelum atau pada 30 Disember 2011**.
7. (i) Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan **JELAS** dan **TANPA BERSYARAT**.
- (ii) Sekiranya tuan/puan **BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan serta terma dan syarat perkhidmatan di bawah Saraan Baru Perkhidmatan Awam.
- (iii) Sekiranya tuan/puan **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan akan terus kekal secara Khas Untuk Penyandang (KUP) atas skim asal serta tertakluk kepada terma dan syarat perkhidmatan sistem saraan yang terpakai bagi tuan/puan sebelum 1 Januari 2012.
- (iv) Sekiranya, tuan/puan membuat opsyen:
- (a) tidak jelas;
 - (b) dengan bersyarat;
 - (c) dengan bantahan;
 - (d) dengan pindaan; atau
 - (e) tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,

tuan/puan **disifatkan sebagai tidak bersetuju** menerima tawaran Saraan Baru Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2011 dan tuan/puan akan terus kekal secara Khas Untuk Penyandang (KUP) atas skim perkhidmatan asal serta tertakluk kepada terma dan syarat perkhidmatan sistem saraan yang terpakai bagi tuan/puan sebelum 1 Januari 2012.

8. Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya **terbatal**.
9. Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Januari 2012, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum 1 Januari 2012.
10. Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Januari 2012, apa-apa faedah yang layak diberi akan diselaraskan sewajurnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum 1 Januari 2012.
11. Opsyen tuan/puan adalah **MUKTAMAD** mulai tarikh kuat kuasa Saraan Baru Perkhidmatan Awam.

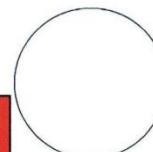
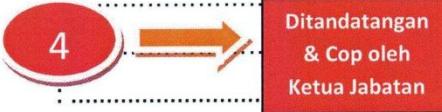
Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama

Jawatan

Alamat Jabatan

Tarikh



Cap Rasmi

LAMPIRAN 2

(G2/H2/J2)

**SURAT AKUAN PENERIMAAN
TAWARAN OPSYEN OLEH PEGAWAI**

**SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI MENGENAI PENERIMAAN
SURAT TAWARAN OPSYEN SARAAN BARU PERKHIDMATAN AWAM**

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran Opsyen di Lampiran H1 (salinan pegawai) dan Lampiran H3 (Borang Opsyen)]

Kepada :



.....
.....

(Ketua Jabatan dan Alamat - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima **Surat Tawaran Opsyen Saraan Baru Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen** mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2011.

Tandatangan:

Nama :



No. K/P :

Jawatan :
(Pegawai)

Tarikh :

LAMPIRAN 3

(G3/H3/J3)

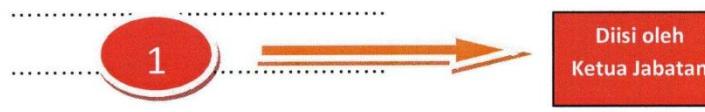
BORANG PEMILIHAN OPSYEN

**BORANG OPSYEN SARAAN BARU PERKHIDMATAN AWAM
BAGI PEGAWAI TETAP MENGIKUT
PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 11 TAHUN 2011**

BAGI SKIM PERKHIDMATANNYA DIKEKALKAN

(Borang ini hendaklah diisi oleh pegawai)

Kepada:



.....
.....
(Ketua Jabatan dan Alamat – diisi oleh Ketua Jabatan)

Tuan,



Merujuk kepada surat tuan ruj; *(diisi oleh Ketua Jabatan)*, bertarikh *(diisi oleh Ketua Jabatan)* yang menawarkan opsyen Saraan Baru Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2011, maka dengan ini saya membuat opsyen:

(a) **BERSETUJU** menerima Saraan Baru Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan di perenggan 4 surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan serta terma dan syarat perkhidmatan di bawah Saraan Baru Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2011;



ATAU

(b) **TIDAK BERSETUJU** menerima Saraan Baru Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan di perenggan 4 surat tawaran opsyen mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2011. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal secara Khas Untuk Penyandang (KUP) atas skim perkhidmatan asal serta tertakluk kepada terma dan syarat perkhidmatan sistem saraan yang terpakai bagi saya sebelum 1 Januari 2012.

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2011, Surat Tawaran Opsyen Saraan Baru Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD** pada **1 Januari 2012** iaitu tarikh kuat kuasa Saraan Baru Perkhidmatan Awam.

Tandatangan Pegawai :

Nama : ...

No. K/P

Jawatan

Tarikh :

3

Diisi &
ditandatangani
oleh pegawai

LAMPIRAN 4

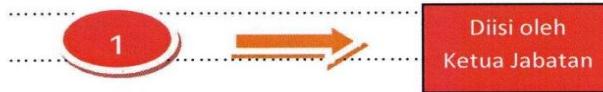
(G4/H4/J4)

SURAT AKUAN PENERIMAAN OPSYEN PEGAWAI OLEH KETUA JABATAN

Rujukan Fail:

**SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SARAAN BARU PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI**
(Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran H3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)

Kepada :



.....
.....
.....
(Nama dan Alamat Pegawai - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarikh seperti mana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2011 telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan:



Nama :

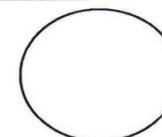
.....

Jawatan :

.....
(Ketua Jabatan)

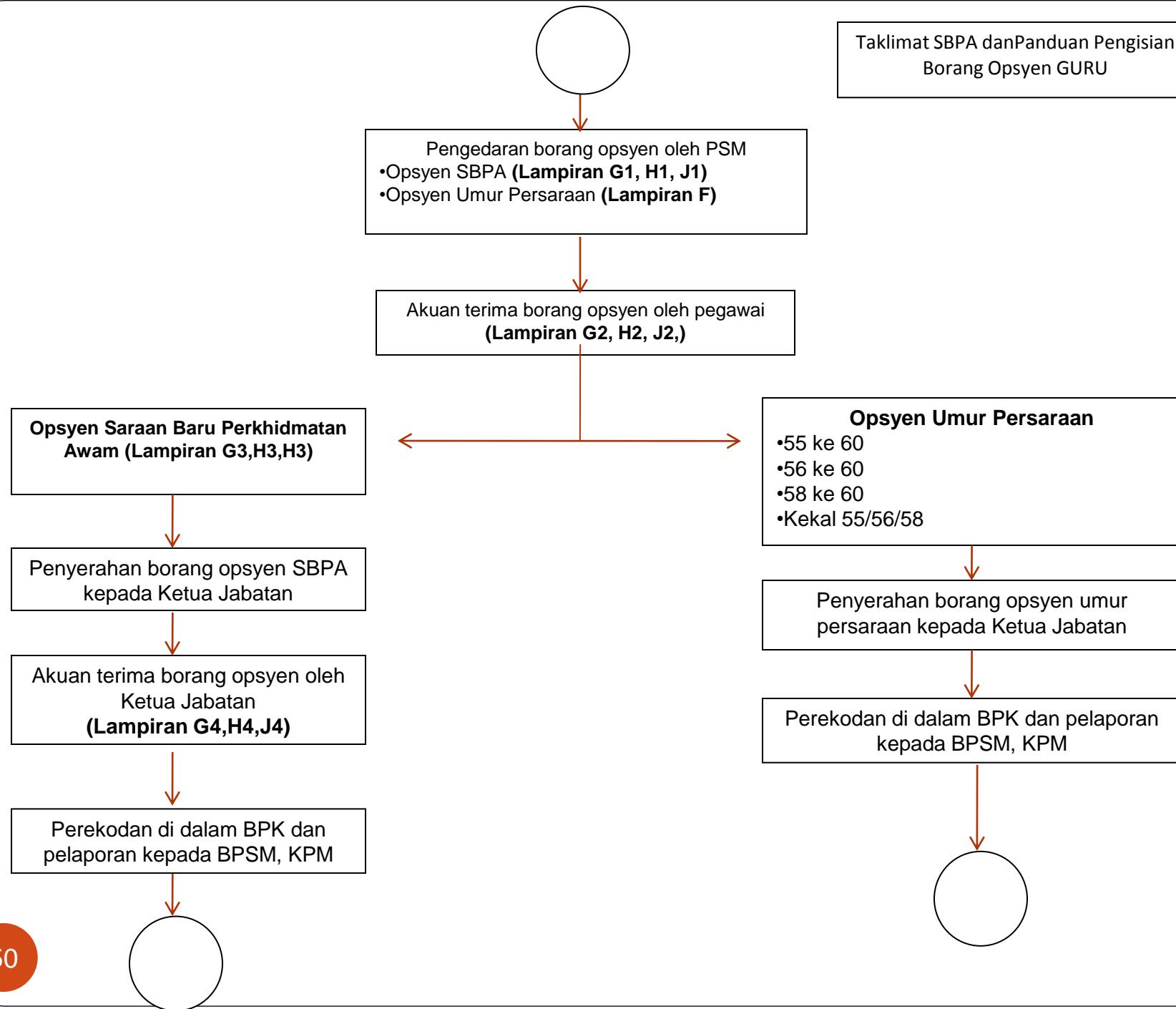
Tarikh :

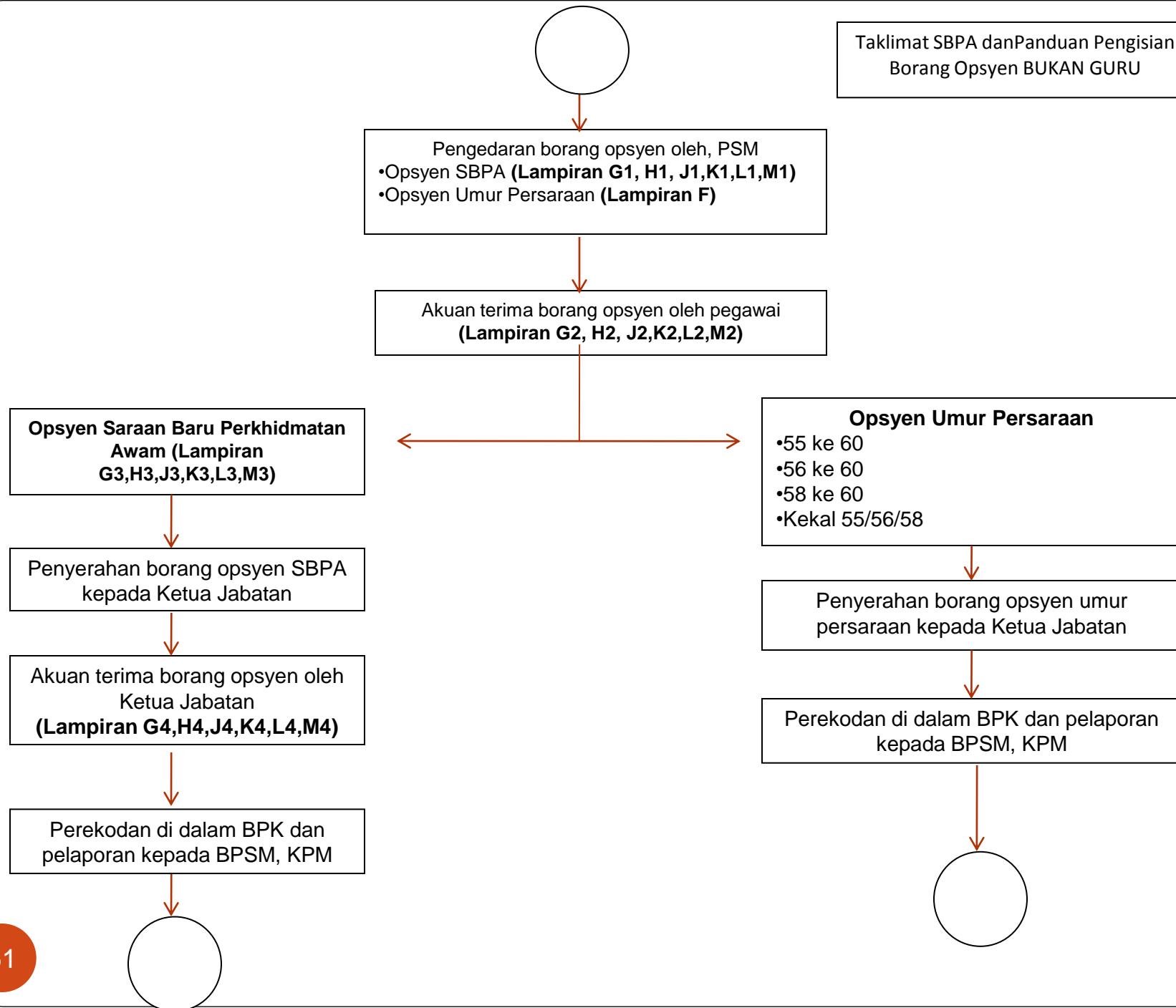
.....



Cap Rasmi

CARTA ALIR PENAWARAN OPSYEN





Sekian. Terima Kasih.